

**ДОМ ЗДРАВЉА „ДР НИКОЛА ЦАМИЋ“
ВРЊАЧКА БАЊА**

**Краљевачка 21., 36210 Врњачка Бања
Тел.:036/601-600; Фах:036/611-744**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 03/13

Набавка добара

НАБАВКА И ИСПОРУКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА

Датум и време:

Крајњи рок за достављање понуда: 24.09.2013. године до 11:00 сати

Јавно отварање понуда: 24.09.2013. године у 12:00 сати

ВРЊАЧКА БАЊА, СЕПТЕМБАР 2013 .године

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 39. Закона о јавним набавкама («Сл.гласник РС» број 124/12) и одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 1870-2013 од 12.09.2013. године Дом здравља «Др Никола Цамић» Врњачка Бања (у даљем тексту: Наручилац) упућује позив понуђачима да поднесу понуду у поступку јавне набавке мале вредности чији је предмет набавка добара – канцеларијски материјал у складу са техничком спецификацијом.

Предметна конкурсна документација се доставља уз позив за подношење понуда .

Понуде се припремају и подnose у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом. Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама, што доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом.

Понуде се подnose у затвореној коверти са назнаком: „Понуда за ЈНМВ бр.03/13 Набавка и испорука канцеларијског материјала (НЕ ОТВАРАТИ).“

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу. Понуде се достављају путем поште на адресу Наручиоца – Дом здравља «Др Никола Цамић» Врњачка Бања, Краљевачка 21., 36210 Врњачка Бања, или лично у просторијама Дома здравља «Др Никола Цамић» Врњачка Бања, сваког радног дана 08,00 -14,00 сати,

Благовременом понудом ће се сматрати понуда која стигне на наведену адресу најкасније до 24.09.2013.године до 11:00 часова, без обзира на начин како су послате.

Понуде које стигну после рока наведеног у претходном ставу сматраће се неблаговременим.

Неблаговремене понуде се неће отварати и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу, са назнаком да је понуда поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда ће се обавити последњег дана рока за подношење понуда, односно 24.09.2013. године у 12:00 часова у просторијама наручиоца, тачније у просторијама Дома здравља «Др Никола Цамић» Врњачка Бања, у сали за састанке уз присуство овлашћених представника понуђача. Представници понуђача су дужни да, **пре почетка отварања понуда**, Комисији за јавну набавку доставе **овлашћење** за присуствовање отварању понуда. Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

Оквирни рок за доношење Одлуке о избору најповољније понуде је 3 (три) дана од дана отварања понуда.

Додатне информације могу се добити до истека рока за подношење понуда, сваког радног дана на телефон 036/601-600 од 08,00 до 14,00 часова.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ПРЕДМЕТ ПОНУДЕ

Предмет понуде је набавка добара – **набавка и испорука канцеларијског материјала по техничкој спецификацији.**

2.2. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

2.3. САДРЖИНА ПОНУДЕ И НАЧИН ПАКОВАЊА ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75.и 76. Закона о јавним набавкама што доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом као и да приликом подношења понуде достави тражене прилоге и попуни, потпише и овери образце који су дати у конкурсној документацији.

Испуњавање услова из члана 75.и 76. Закона о јавним набавкама је детаљније наведено у конкурсној документацији.

Понуда треба да садржи све податке, прилоге и образце дефинисане конкурсном документацијом. Сви образци морају бити попуњени читко и штампаним словима, потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача, и то све у складу са конкурсном документацијом.

Уколико на образцу није наведено ко исти попуњава, потписује и оверава, то ће за понуђача који наступа самостално учинити овлашћено лице понуђача, за понуђача који наступа са подизвођачем, овлашћено лице понуђача и овлашћено лице подизвођача, а за групу понуђача ће то учинити овлашћени представник групе понуђача или сви пониђачи из групе понуђача(ако нема овлашћеног представника).

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем односно овлашћени члан групе понуђача је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 2 (два) дана од дана настанка промене у било којем од података, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања понуде. Наручилац није обавезан да, под било којим околностима, сноси наведене трошкове, било да је понуда прихваћена или не.

Понуда се мора налазити у затвореној коверти - омоту са знаком - **ПОНУДА ЗА ЈНМВ БР.03/13 – НАБАВКА И ИСПОРУКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА – НЕ ОТВАРАТИ.**

Понуђач је обавезан да доказе о испуњености услова и образце понуде преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде.

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи **назив, контакт особу, број телефон и адресу понуђача.**

2.4. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора да садржи све прилоге и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

У циљу прегледа, вредновања и упоређивања понуда Наручилац може од понуђача, у писменој форми, тражити додатна објашњења одређених елемената понуде. Понуђач је обавезан да у року од једног дана од дана пријема захтева за објашњења понуде, достави одговор, а у супротном ће се његова понуда одбити, као неприхватљива.

Наручилац задржава право провере достављених докумената од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог документа не одговара у потпуности оригиналу тог документа, понуда ће се одбити, као неприхватљива.

2.5. ИЗМЕНЕ И ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач може да измени или повуче понуду, писаним обавештењем, пре истека рока за подношење понуда. Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

Обавештење о изменама или повлачењу понуде се доставља са ознаком “Измена понуде” или “Повлачење понуде” за јавну набавку, ЈНМВ бр. 03/13.

2.6. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТИМ ПОНУДАМА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, наручилац ће исправљати на следећи начин:

- уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;
- уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално.

2.7. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити све неисправне и неодговарајуће понуде у смислу Закона о јавним набавкама, а може одбити и неприхватљиве понуде.

Понуда приспела по истеку датума и сата одређених у позиву сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену на адресу понуђача, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда понуђача мора да садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом.

Понуђач је обавезан да докаже о испуњености услова и обрасце понуде преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде.

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално, са подизвођачем или група понуђача.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. Учешће у више од једне понуде за исту јавну набавку резултираће тиме што ће се такве понуде одбити, као неприхватљиве.

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходних пет година. Доказ може бити:

1. правноснажна судска пресуда;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза;
3. изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
4. доказ о наплати уговорне казне за случај неиспуњења уговорене обавезе или због кашњења у њеном испуњењу;

2.8. ОЦЕНА ПОНУДЕ

Комисија за јавну набавку ће извршити стручну оцену понуда по критеријуму наведеном у конкурсној документацији.

Понуда која не одговара свим техничким спецификацијама, односно свим критеријумима и условима из позива и конкурсне документације, сматраће се неодговарајућом, односно неприхватљивом.

Наручилац ће одбити све неблагоприятне и неодговарајуће понуде а може да одбије и неприхватљиве понуде, у смислу Закона о јавним набавкама.

2.9. ОДУСТАНАК ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана 109. став 2. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године.

2.10. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

2.11. КРИТЕРИЈУМИ

Критеријум за оцењивање понуда је **најнижа понуђена цена.**

2.12. ВАЛУТА

Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима.

2.13. ЦЕНА

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, без ПДВ-а и мора бити фиксна тј. не може се мењати.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

2.14. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Рок плаћања: 90 дана од дана добијања исправне фактуре, а након испоруке добра.

2.15. НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Рок испоруке добара : Понуђач исписује у обрасцу број 10.

2.16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуде, на адреси: Дом здравља „Др Никола Цамић“ Врњачка Бања, Краљевачка 21., 36210 Врњачка Бања, са назнаком: "Питања за јавну набавку ЈНМВ бр. 03/13".

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

2.17. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је 90 (деведесет дана) дана од дана јавног отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена.

2.18. МОДЕЛ УГОВОРА

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Када се ради о групи понуђача овлашћени члан групе понуђача је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

У моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи односно сви понуђачи из групе понуђача. Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

2.19. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о избору најповољније понуде је 3 (три) дана од дана јавног отварања понуда

У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Само закључен уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде закључен. Уговор са најповољнијим понуђачем биће закључен после истека рока за подношење захтева за заштиту права.

2.21. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу непосредно или поштом препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка Јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, уз уплату прописане таксе од 40 000,00 динара на рачун број: 840-742221843-57 Буџета Републике Србије, (са назнаком броја јавне набавке), по моделу 97, са позивом на број: 50-016. Захтев за заштиту права којим се оспорава садржина јавног позива или конкурсне

документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке Наручиоца из члана 149. ст.6. Закона о јавним набавкама, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

3. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

На основу чл.77.став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/2012), Понуђач као доказ о испуњавању услова прописаних чл.75.и76.. ЗЈН доставља и „ИЗЈАВУ О ИСПУЊЕНОСТИ ЗАКОНСКИХ УСЛОВА“, дату под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу. Образац изјаве чини саставни део конкурсне документације.

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава обавезне услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, а које доказује достављањем изјаве из претходног става и доказа наведених у чл. 75.и 76.Закона.

Услови и докази да понуђач испуњава услове за предметну јавну набавку су следећи:

1) Регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар- Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа; или Изјава..

Овај услов треба да испуњава понуђач и подизвођачи, односно сви чланови групе понуђача.

2) Да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване кривичне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – Потврда надлежног суда, извод из казнене евиденције односно надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, која не може бити старија од два месеца пре отварања понуде; или Изјава.

Овај услов треба да испуњава понуђач и подизвођачи, односно сви чланови групе понуђача.

3) Да му није изречена правноснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је на снази у време обављања позива за подношење понуда предметне јавне набавке - Потврда надлежног органа- Потврда Агенције за привредне регистре или потврде привредног суда и прекршајног суда, а којом понуђач доказује да му није изречена правноснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке. Овај доказ мора бити издат после дана објављивања позива; или Изјава.

Овај услов треба да испуњава понуђач и подизвођачи, односно сви чланови групе понуђача.

4) Измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији - Потврда Пореске управе Министарства финансија Републике Србије и Потврда јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихода о измиреним порезима и доприносима или Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације. Може бити издата и пре достављања јавног позива, ако од дана њеног издавања до дана достављања позива није протекло више од два месеца; или Изјава.

Овај услов треба да испуњава понуђач и подизвођачи, односно сви чланови групе понуђача.

5) Да располаже довољним пословним капацитетом

-да је понуђач у последње три године(2010,2011,2012) вршио испоруку добара у вредности већој од 1.500.000,00 динара. Понуђач као доказ доставља потврде референци. Потврде референци издају или потписују купци односно наручиоци; или Изјава.

Овај услов треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај услов треба да испуни група понуђача кумулативно.

Уколико понуђач у понуди наведе подизвођаче и подизвођачи морају да испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности бр. 03/13, дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама. Подизвођачи нису дужни да испуњавају услове дефинисане чланом 76. Закона о јавним набавкама.

Уколико понуду подноси група понуђача сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75.и 76. Закона о јавним набавкама. Стога је неопходно да сваки понуђач из групе понуђача испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности бр. 03/13, дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама, док услове дефинисане чланом 76. Закона о јавним набавкама понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

ОБРАЗАЦ бр. 1.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НАЧИНУ НАСТУПАЊА

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да у понуди за јавну набавку ЈНМВ БР. 03/13 - НАБАВКА И ИСПОРУКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА , наступам

1. САМОСТАЛНО
2. СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
3. СА ГРУПОМ ПОНУЂАЧА

Заокружити број испред

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ОБРАЗАЦ бр. 2.**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе о испуњености обавезних услова:

Име/назив подносиоца понуде/подизвођача / учесника у заједничкој понуди: _____

Бр. прилога	Документ	Пр. уз понуду	
ОБРАЗАЦ 1	Образац изјаве о начину иступања	да	не
ОБРАЗАЦ 2	Образац за оцену испуњености услова	да	не
ОБРАЗАЦ 3	Образац изјаве о испуњености услова	да	не
ОБРАЗАЦ 4	Општи подаци о понуђачу	да	не
ОБРАЗАЦ 5	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима	да	не
ОБРАЗАЦ 6	Изјава о подизвођачима ако се ангажују	да	не
ОБРАЗАЦ 7	Општи подаци о подизвођачу	да	не
ОБРАЗАЦ 8	Општи подаци о члану групе понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ 9	Модел уговора	да	не
ОБРАЗАЦ 10	Образац понуде у прилогу	да	не
ОБРАЗАЦ 11	Образац овлашћења	да	не

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

МП.

НАПОМЕНА:

Образац потписује понуђач, подизвођач, овлашћени представник групе или сваки члан групе понуђача. Образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ бр. 3.

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Изјављујемо под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо све потребне услове из чл. 75.и 76. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности бр. 03/13 чији је предмет — **набавка и испорука канцеларијског материјала**

и то:

- за понуђача: услове из члана 75.и 76. Закона о јавним набавкама;
- за подизвођача: услове из члана 75.и 76. Закона о јавним набавкама;
- за члана групе понуђача: услове из члана 75. Закона о јавним набавкама док услове из члана 76. Закона чланови испуњавају кумулативно.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

НАПОМЕНА:

Изјаву потписује понуђач, подизвођач, овлашћени представник групе или сваки члан групе понуђача. Образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ бр. 4.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
1 1.КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО 2 2.КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА 3 3.КАО ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА 4 (заокружити)	
Назив понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Одговорно лице – директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	
Датум: _____	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА _____ ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА _____ М.П.

ОБРАЗАЦ бр. 5.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да у понуди за јавну набавку ЈНМВ 03/13 - **набавка и испорука канцеларијског материјала**, не учествујем са подизвођачима.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ОБРАЗАЦ бр. 6.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)**

За делимичну реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ПОЗИЦИЈА РАДОВА КОЈЕ ИЗВОДИ	УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У ПОНУДИ (процентуално)

Датум: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ОБРАЗАЦ бр. 7.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив подизвођача	
Наслов и седиште подизвођача	
Одговорна особа - директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача – ПИБ	
ПДВ број подизвођача	
Датум: _____	ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА _____
М.П.	

Напомена: Образац копирати у потребном броју копија за већи број подизвођача

ОБРАЗАЦ бр. 8.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
Назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе Понуђача	
Одговорно лице члана групе (директор)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	
Датум: _____	ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА _____
М.П.	

Напомена: Фотокопирати образац у потребном броју за сваког члана групе понуђача.

ОБРАЗАЦ бр. 9.

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ -НАБАВКА И ИСПОРУКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА

Уговорне стране :

1. ДОМ ЗДРАВЉА «ДР НИКОЛА ЦАМИЋ» ВРЊАЧКА БАЊА, ПИБ: 104782314, матични број: 17670581, текући рачун број: 840-742661-41 код Управе за трезор, кога заступа директор др Весна Малићанин, спец. гин. и акушерства (у даљем тексту: наручилац)

2. _____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун бр. _____ отворен код пословне банке _____, које заступа директор _____, у (даљем тексту испоручилац) _____, који наступа са _____ као чланом групе, ПИБ _____, матични број _____.

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012) - набавка и испорука канцеларијског материјала, спровео поступак јавне набавке добара обликован по спецификацији, под редним бројем 03/13;
- да је испоручилац доставио понуду бр. _____ од _____ године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;
- да понуда испоручиоца у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;
- да је наручилац у складу са Законом о јавним набавкама, на основу испоручиоцеве понуде и Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ године изабрао испоручиоца за испоруку добара.

Члан 2.

Предмет уговора је набавка и испорука канцеларијског материјала за потребе Дома здравља „Др Никола Цамић“ Врњачка Бања, обликована по спецификацији.

Члан 3.

Испоручилац се обавезује да по условима наведеним у понуди (која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ 2013.год., и која је саставни део овог Уговора) у року од _____ дана од закључења овог Уговора на паритету F-со магацин Наручиоца испоручи добра која су предмет јавне набавке.

Члан 4.

Наручилац и Испоручилац су сагласни да Испоручилац испоручи добра наведена у члан 3. овог Уговора по цени од _____ динара без обрачунатог ПДВ-а, односно _____ са обрачунатим ПДВ-ом.

Уговорена цена из става 1. Овог члана Уговора може се мењати само сагласношћу воља уговорних страна и то из објективних разлога – битних поремећаја на тржишту, односно промене девизног курса.

Члан 5.

Испоручилац се обавезује да испоручи добра из члана 2 овог уговора у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Ако се записнички утврди да добро које је испоручилац испоручио наручиоцу има недостатке у квалитету и очигледних грешака, продавац мора исте отклонити истог дана сачињавањем записника о рекламацији.

Члан 6.

Испоручилац је дужан да испоручиоцу испоручи добра у року од _____ дана од дана позива.

Место испоруке је Дом здравља „Др Никола Цамић“ Врњачкој Бањи, Ул. Краљевачка 21.

Сматра се да је извршена адекватна испорука када овлашћено лице наручиоца у месту испоруке изврши квалитативан пријем робе, што се потврђује отпремницом, коју потписује овлашћено лице наручиоца и испоручиоца.

Члан 7.

Отпремница из члана 6 овог уговора и достављена фактура испоручиоца, престављају основ за плаћање уговорене цене.

Продавац се обавезује да ће пре потписивања овог Уговора доставити Купцу финансијску гаранцију за добро извршење посла – меницу, као и припадајуће менично овлашћење. Меница и менично овлашћење морају бити регистровани код Народне банке Србије.

Наручилац се обавезује у року од _____ дана од пријема исправно испостављене фактуре плати цену на рачун испоручиоца, бр. _____, код _____ банке.

Члан 8.

Ако испоручилац касни са испоруком робе, односно не достави исту у року који је предвиђен чланом 5 и 6 овог уговора или не испоштује цену дату у понуди, уговор се може раскинути.

Ова клаузула се не примењује ако је закашњење у испоруци проузроковано неблаговременим преузимањем робе од стране наручиоца и у случају немогућности испуњења уговора према Закону о облигационим односима.

Члан 9.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом, овог уговора - уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између наручиоца и испоручиоца не буду решени споразумно, уговара се надлежност стварно надлежног Привредног суда у Краљеву.

Члан 10.

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, по 2 (два) примерка за обе уговорене стране.

Уговорене стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА
Директор

др Весна Малићанин

ОБРАЗАЦ бр. 11.

Назив понуђача: _____

Место: _____

Број пуномоћја: _____

Датум: _____

У својству овлашћеног лица понуђача, дајем

О В Л А Ш Ћ Е Њ Е

Презиме и име: _____

по занимању: _____,

да заступа понуђача у поступку отварања понуда за набавку ЈНМВ БР.
03/13 – Набавка и испорука канцеларијског материјала.

Датум:

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

Образац бр. 12.

Назив: _____

Седиште: _____

Особа за контакт: _____

ПОТВРДА

Потврђује се да је дана ____ . ____ . 2013. године ,путем _____ поште
примљена

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА

ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 03/13

Набавка добара

НАБАВКА И ИСПОРУКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА

М.П.

Овлашћено лице
